

Принято на
Педагогическом совете
Протокол от 24.01.2017 г. № 4



«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ № 37»
О.А. Желтоногова
Приказ от 24.01.2017 г. № 6

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Ангарска
(на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема (далее - Правила) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Ангарска (далее МБОУ «СОШ № 37») на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования разработаны в целях обеспечения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования и определяют условия приема в МБОУ «СОШ № 37» г. Ангарска.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 78-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 283-ФЗ «О полиции»;

Федеральным законом от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Указом Президента РФ от 13.04.2011 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

Приказом министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Постановлением администрации Ангарского городского округа от 20.01.2017 г. № 53-па «О закреплении муниципальных образовательных учреждений Ангарского городского округа, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Ангарского городского округа».

1.3. Правила приема регламентируют порядок и процедуру зачисления в МБОУ «СОШ № 37» граждан для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в первый и последующие классы, которые проживают на территории, закрепленной администрацией Ангарского городского округа за МБОУ «СОШ № 37», и имеющих право на получение общего образования, а также при наличии свободных мест прием в МБОУ «СОШ № 37» детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2. Общие требования к приему на обучение

2.1. МБОУ «СОШ № 37» осуществляет прием граждан, проживающих на территории Ангарского городского округа для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования согласно закрепленной территории в соответствии с приложением № 1 Постановления ААГО: *кварталы 177, 179, 182, микрорайон 33 (дом 5)*.

2.2. МБОУ «СОШ № 37» обеспечивает прием граждан закрепленной территории, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.3. Гражданин может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.4. Каждое поступившее заявление официально регистрируется с указанием номера входящего документа.

2.5. Прием граждан в МБОУ «СОШ № 37» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБОУ «СОШ № 37» на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

2.6. При приеме граждан в образовательную организацию (далее ОО) последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОО, с реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данным перечнем документов фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ № 37», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы все время обучения ребенка в школе.

2.9. Сведения о вновь зачисленных детях заносятся в алфавитную книгу. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела обучающегося (например, № А/9 – означает, что обучающийся записан в алфавитной книге на букву «А» под № 9).

2.10. Прием в МБОУ «СОШ № 37» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3. Порядок приема детей в 1-е классы

3.1. Получение начального общего образования в ОО начинается по достижению детьми возраста 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОО вправе разрешить прием детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Для зачисления ребёнка в первый класс родители (законные представители) представляют в ОО следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.4. Зачисление в первый класс МБОУ «СОШ № 37» оформляется приказом директора школы в течение 7-ми рабочих дней с момента подачи заявления. Приказ размещается на информационном стенде в день его издания.

3.5. Зачисление детей в 1 класс МБОУ «СОШ № 37» может осуществляться комиссионно. После оформления приказа о зачислении, руководитель ОО визирует заявление родителей с указанием о приеме или отказе в приеме ребёнка в ОО. В случае отказа родители (законные представители) ребенка получают на официальном бланке ОО письменное уведомление, в котором указывается причина отказа.

3.6. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.9. Приказ о формировании первых классов с указанием литеры, наполняемости и списочного состава класса издается непосредственно перед началом учебного года.

4. Порядок приема обучающихся в 10-е классы

4.1. В 10-е общеобразовательные классы МБОУ «СОШ № 37» принимаются граждане, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня. Для зачисления в 10 класс родители (законные представители) представляют в ОО следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием профиля класса;
- аттестат об основном общем образовании;
- оригинал и ксерокопию паспорта;
- личное дело обучающегося.

4.2. Прием в 10 профильный класс регламентируется Положением о социально-гуманитарном профильном классе (МВД-классе), утвержденным приказом директора.

4.3. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

4.4. Количество десятых классов, открываемых в образовательном учреждении, обеспечивает прием выпускников девятых классов МБОУ «СОШ № 37», освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование, а также устанавливается с учетом возможностей ОО.

5. Требования к приему вновь прибывших детей во 2-9, 11-е классы

5.1. Приём граждан во 2-9, 11 классы в порядке перевода не зависит от периода (времени) учебного года и осуществляется при наличии свободных мест в МБОУ «СОШ № 37».

5.2. Для зачисления вновь прибывших детей в МБОУ «СОШ № 37» необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- личное дело обучающегося.

5.3. При приеме в 11 класс родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют аттестат ребенка об основном общем образовании.

5.4. Зачисление обучающихся во 2-9, 11 классы в порядке перевода в МБОУ «СОШ № 37» оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления.

5.5 МБОУ «СОШ № 37» при зачислении ребенка, отчисленного из другой ОО, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.