

ПЛАН РАБОТЫ
педагогического коллектива МБОУ «СОШ №37»
с 24 декабря по 29 декабря 2018 года

Фраза недели: Вся гордость учителя в учениках в росте посеянных им семян.
(Д.И. Менделеев)

Дежурные классы:

- 1 смена – 5В класс, классный руководитель: Иванкович М.В.,
 3В класс, классный руководитель: Широких Г.Н.,
 2 смена – 7Б класс, классный руководитель: Ананина Н.В.,
 4Г класс, классный руководитель: Кабакова Т.А.

Понедельник 24.12.18 г.

Дежурный администратор: 1 смена - Лапченко Марина Сергеевна
 2 смена – Петухова Марина Владимировна

Что	Когда	Где	Ответственные
1. Медосмотр обучающихся 11А класса	08.00	ЦМСЧ 28	Афанасьева М.П. Старостина И.С.
2. Планерка учителей НОО	12.30	каб. 14	Осипова О.Н. Трофименко О.Д.
3. Совещание педколлектива «Предварительные итоги 2 четверти»	15.30	конференц-зал	Администрация
4. Новогодний праздник «Здравствуй, Новый год!» для обучающихся 5Г класса	13.00	ТД «Мега»	классный руководитель 5Г класса Юдина Ю.А.
5. Сдача отчета в УО о проведении мониторинга по математике	16.00	УО	Лутфуллина И.Ю.
6. Оформление спортивного, театрального зала для проведения новогодней елки	в течение дня	т/з спортивный зал	Трофименко О.Д., классные руководители 1-4 классов
7. Новогодняя дискотека для обучающихся 5-11 классов «Новогодний серпантин»	17.30-19.30	ДК «Современник»	Тынчерова С.П., классные руководители 5- 11 классов
8. Индивидуальные консультации с обучающимися 9Б класса по результатам профтестирования «Профориентатор»	12.00-14.00	каб. психологов	Ананина Н.В.
9. Участие в камеральной проверки официальных сайтов образовательных учреждений АГО	в течение дня	ИЦ	Куликов В.В.
10. Составление карт на обучающихся первых классов, испытывающих трудности в адаптации	14.00 16.00	каб. психологов	Прохорова О.П.
11. Родительское собрание во 2А классе	18.30	каб. 13	Осипова О.Н.
12. Родительское собрание в 3Б классе	18.30	каб. 13	Прядкина А.В.

Вторник 25.12.18 г.

Дежурный администратор: 1 смена – Лутфуллина Ирина Юрьевна
 2 смена – Тынчерова Светлана Петровна

<i>Что</i>	<i>Когда</i>	<i>Где</i>	<i>Ответственные</i>
1. Медосмотр обучающихся 9Б класса	08.00	ЦМСЧ 28	Афанасьева М.П. Бузинская Т.А.
2. Совещание зам. директора по УВР «Порядок проведения ГИА»	10.00	УО	Лутфуллина И.Ю.
3. Новогодняя елка для обучающихся 1 классов 2 классов	10.00 13.00	т/з спортивный зал	Трофименко О.Д. Терлецкая Е.Г.
4. Плановая проверка деятельности школы по выполнению Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	14.00	каб. 20	Гынчерова С.П. Трофименко О.Д.
5. Новогодний праздник «Здравствуй, Новый год!» для обучающихся 5А класса	16.00	досуговый центр «Зодиак»	классный руководитель 5А класса Карпова Л.В.
6. Индивидуальные консультации с обучающимися 9Б класса по результатам профтестирования «Профориентатор»	13.20-15.00	каб. психологов	Ананина Н.В.
7. Библиотечный урок «Новогодние приключения Незнайки и его друзей» в 4В классе	15.05	БИЦ	Хорун В.А.
8. Акция «Полицейский Дед Мороз» совместно с обучающимися 11 МВД-класса	16.00	по городу	Петухова М.В.
9. Родительское собрание в 4Г классе	18.30	каб. 14	Кабакова Т.А.

Среда 26.12.18 г.

Дежурный администратор: Афанасьева Маргарита Павловна

<i>Что</i>	<i>Когда</i>	<i>Где</i>	<i>Ответственные</i>
1. Медосмотр обучающихся 9В класса	08.00	ЦМСЧ 28	Афанасьева М.П. Солодаев А.А.
2. Мониторинг заболеваемости	11.00	каб. завучей	Афанасьева М.П.
3. Новогодняя елка для обучающихся 3 классов 4 классов	10.00 13.00	т/з спортивный зал	Трофименко О.Д. Терлецкая Е.Г.
4. Отчёт по кабинету профилактики	в течение дня	каб. 20	Гынчерова С.П., Трофименко О.Д.
5. Консультация для учителей первых классов «Результаты диагностики адаптационного периода первоклассников»	13.00	каб. психологов	Прохорова О.П.
6. Заседание КДН и ЗП	15.10	КДН и ЗП	Трофименко О.Д.
7. Родительское собрание в 7Б классе по итогам 2 четверти	18.30	каб. 35	Ананина Н.В.
8. Формирование отчета по б/ питанию	в течение дня	каб. завучей	Афанасьева М.П.
9. Для членов ММС учителей русского языка, литературы, истории, обществознания и права. Совещание: анализ работы за I полугодие	15.00	Лицей № 1	Лапченко М.С.
10. Родительское собрание во 2Г классе	18.30	каб. 16	Григорьева Г.Б.

Четверг 27.12.18 г.

Дежурный администратор: 1 смена – Осипова Ольга Николаевна

2 смена – Лутфуллина Ирина Юрьевна

Что	Когда	Где	Ответственные
1. Медосмотр обучающихся 11Б класса	08.00	ЦМСЧ 28	Афанасьева М.П. Исаева Н.Н.
2. Выезд обучающихся профильных классов (8А, 10 МВД, 11 МВД) для празднования Нового года	13.00	ООЦ Галактика	Петухова М.В. Трофименко О.Д. Старостина И.С.
3. Муниципальная новогодняя акция «Подари подарок»	вторая половина дня	ОГУЗ «Дом ребенка»	Тынчерова С.П., парламент ШДР «СПЕКТР», 10Б кл.
4. Коррекционное занятие для обучающихся 3 классов, испытывающих трудности в усвоении учебного материала	12.20 13.10	каб. 11	Прохорова О.П.
5. Формирование отчётов в системе «Дневник.ру» по прохождению программы за Четверть	в течение дня	ИЦ	Куликов В.В.

Пятница 28.12.18 г.

Дежурный администратор: 1 смена - Тынчерова Светлана Петровна

2 смена - Лапченко Марина Сергеевна

Что	Когда	Где	Ответственные
1. Административная планёрка	10.00	каб. директора	администрация школы
2. Отчет по результатам 2 четверти в УО	в течение дня	каб. 20	Тынчерова С.П., Трофименко О.Д.
3. Формирование отчётов в системе «Дневник.ру» по успеваемости за Четверть	в течение дня	ИЦ	Куликов В.В.
4. Отчет по б/питанию	вторая половина дня	УО	Афанасьева М.П.
5. Торжественное совещание педколлектива «Новогодний серпантин»	16.00	конференц- зал	Желтоногова О.Д.,

Суббота 29.12.18 г.

Дежурный администратор: Тынчерова Светлана Петровна

Что	Когда	Где	Ответственные
1. Методический день			

В течение недели:

1. подготовка к новомуднему поздравлению коллектива - Желтоногова О.А., Тынчерова С.П., Трофименко О.Д.;
2. индивидуальные беседы, консультирование обучающихся, педагогов, родителей – Трофименко О.Д., Ананина Н.В., Солодаева Ю.Е., Прохорова О.П.;
3. обслуживание читателей, работа с фондом учебной литературы – Хорун В.А.;
4. оформление приказов и документов по ОТ – Афанасьева М.П.;
5. контроль за работой школьной столовой – Афанасьева М.П.;
6. оформление приказов и документов по бесплатному питанию – Афанасьева М.П.