



«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ № 37»

им. Королькова А.М., Героя РФ

О.А. Желтоногова

**ПЛАН РАБОТЫ**

*педагогического коллектива*

**МБОУ «СОШ № 37» им. Королькова А.М., Героя РФ**

**с 22 марта по 26 марта 2021 года**

**Фраза недели:** «Признак хорошего образования – говорить о самых высоких предметах самыми простыми словами» (Ралф Уолдо Эмерсон)

**Понедельник 22.03.2021 г.**

**Дежурный администратор:** Лапченко Марина Сергеевна

<b>Что</b>	<b>Когда</b>	<b>Где</b>	<b>Ответственные</b>
1. Совещание педагогического коллектива	13.00	конференц-зал	Администрация
2. Сдача отчетов по итогам 3 четверти	в течение дня	google-формы	Осипова О.Н., Лутфуллина И.Ю., Тынчерова С.П.
3. Отчёт по прохождению программы факультативных и внеурочных курсов за 3 четверть	в течение дня	google-формы	Осипова О.Н., Лапченко М.С.
4. Формирование отчёта по результатам самообследования ОО за 2020 г.	в течение дня	по кабинетам	Администрация
5. Отчёт по еженедельному мониторингу по правонарушениям	в течение дня	каб. 20	Трофименко О.Д.

**Вторник 23.03.2021 г.**

**Дежурный администратор:** Лутфуллина Ирина Юрьевна

<b>то</b>	<b>Когда</b>	<b>Где</b>	<b>Ответственные</b>
1. Заседание учителей школьных методических объединений	10.00	по кабинетам	Лапченко М.С., руководители ШМО
2. Родительское собрание в 8 А классе по итогам классно-обобщающего контроля	18.00	Zoom	Администрация
3. Родительское собрание в 8 В классе по итогам классно-обобщающего контроля	19.00	Zoom	Администрация
4. Сдача отчетов по итогам 3 четверти	в течение дня	google-формы	Осипова О.Н., Лутфуллина И.Ю., Тынчерова С.П.
5. Отчёт по прохождению программы факультативных и внеурочных курсов за 3 четверть	в течение дня	google-формы	Осипова О.Н., Лапченко М.С.

**Среда 24.03.2021 г.**

**Дежурный администратор:** Тынчерова Светлана Петровна

<i>Что</i>	<i>Когда</i>	<i>Где</i>	<i>Ответственные</i>
1. Заседание учителей школьных предметных комиссий по вопросам оценки работ обучающихся «ВПр-2021»	10.00	по кабинетам	Куликов В.В., Лутфуллина И.Ю., руководители ШМО
2. Еженедельный отчет в УО по вакцинации от коронавирусной инфекции	до 12.00	каб. 30	Старостина И.С.
3. Родительское собрание в 9 В классе по итогам классно-обобщающего контроля	18.00	Zoom	Администрация
4. Отчет в УО по итогам 3 четверти	в течение дня	каб. 20	Трофименко О.Д.
5. Заседание КДН и ЗП	15.10	ZOOM	Трофименко О.Д.

**Четверг 25.03.2021 г.**

**Дежурный администратор:** Старостина Ирина Сергеевна

<i>Что</i>	<i>Когда</i>	<i>Где</i>	<i>Ответственные</i>
1. Педагогический совет	10.00	конференц-зал	Администрация
2. Экскурсия в ГУ МВД России по ИО обучающихся 10 класса Росгвардии	14.30	ГУ МВД России	Трофименко О.Д., Петухова М.В.
3. Формирование списков и приказов по бесплатному питанию на апрель 2021 г.	в течение дня	каб. 30	Старостина И.С.
4. Экспертиза конкурсных материалов по программам воспитания общеобразовательных организаций г. Иркутска в системе АИС	в течение дня	по кабинетам	Тынчерова С.П., Осипова О.Н.

**Пятница 26.03.2021 г.**

**Дежурный администратор:** Куликов Владимир Валерьевич

<i>Что</i>	<i>Когда</i>	<i>Где</i>	<i>Ответственные</i>
1. Административная планерка	10.00	каб. 30	Администрация
2. Онлайн-встреча с представителями общеобразовательных организаций г. Иркутска по итогам экспертизы Программ воспитания	11.00	ZOOM	Осипова О.Н., Тынчерова С.П.
3. Участие профильных классов в Торжественном мероприятии, посвященном 5-ти летию образования Росгвардии	12.00	ДК «Нефтехимик»	Петухова М.В, Банникова Л.Д., Старостина И.С., Трофименко О.Д.
4. Верстка отчета по результатам самообследования ОО за 2020 г.	вторая половина дня	ИЦ	Куликов В.В.

**Суббота 27.03.2021 г.**

**Дежурный администратор:** Маслакова Татьяна Константиновна

<i>Что</i>	<i>Когда</i>	<i>Где</i>	<i>Ответственные</i>

**В течение недели:**

1. экспертиза конкурсных материалов по программам воспитания общеобразовательных организаций г. Иркутска – Осипова О.Н., Тынчерова С.П.;

2. составление отчёта по результатам самообследования ОО за 2020 г. – администрация;
3. анализ образовательной и воспитательной ситуации по итогам 3 четверти – Осипова О.Н., Лутфуллина И.Ю., Тынчерова С.П.;
4. создание журналов по внеплановым инструктажам для работников школы – Маслакова Т.К., Старостина И.С.