



«Утверждаю»  
Директор МБОУ «СОШ № 37»  
им. Королькова А.М., Героя РФ  
О.А. Желтоногова

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**педагогического коллектива**  
**МБОУ «СОШ № 37» им. Королькова А.М., Героя РФ**  
**с 26 октября по 30 октября 2020 года**

**Фраза недели:** Чтобы быть хорошим преподавателем, нужно любить то, что преподаешь, и любить тех, кому преподаешь.

Ключевский В.О.

**Понедельник 26.10.2020 г.**

Дежурный администратор: Лапченко Марина Сергеевна

<b>Что</b>	<b>Когда</b>	<b>Где</b>	<b>Ответственные</b>
1. Совещание учителей начальных классов «Предварительные итоги I четверти»	10.00	каб. 13	Осипова О.Н.
2. Совещание педагогического коллектива «Предварительные итоги I четверти»	10.45	платформа Zoom	Администрация
3. Родительское собрание в 11 А классе	18.30	платформа Zoom	Петухова М.В.
4. Подготовка информации для публикации в разделе школьного сайта «Активные осенние каникулы»	вторая половина дня	ИЦ	Куликов В.В., Тынчерова С.П.
5. Анализ результатов мониторинга эмоционального состояния обучающихся 7-11 классов и составление отчёта	в течение дня	каб. психологии	Ананина Н.В.

**Вторник 27.10.2020 г.**

Дежурный администратор: Лутфуллина Ирина Юрьевна

<b>Что</b>	<b>Когда</b>	<b>Где</b>	<b>Ответственные</b>
1. Совещание для учителей-предметников по индивидуальным итоговым проектам обучающихся 9-х, 10-х классов	10.00	платформа Zoom	Лапченко М.С.
2. Семинар ПТГ «Информационные технологии в работе школьного библиотекаря» - «Гугл нам в помощь. Учимся работать с таблицами»	11.00	дистанционно	Ляшенко И.В.
3. Подготовка информационно-аналитических материалов по ВСОКО для размещения на школьном сайте	в течение дня	каб. 22А	Куликов В.В., Лутфуллина И.Ю., Осипова О.Н.
4. Разработка сценария онлайн-выступления к Марафону профессиональной пробы повышения качества образования для школ с низкими результатами обучения и	в течение дня	каб. 30	Петухова М.В., Тынчерова С.П.

функционирующих в неблагоприятных социальных условиях Иркутской области			
4. Подведение итогов дистанционного фотоконкурса «Осень с книгой»	вторая половина дня	дистанционно	Ляшенко И.В., Хорун В.А.

**Среда 28.10.2020 г.**

Дежурный администратор: Тынчерова Светлана Петровна

<b>Что</b>	<b>Когда</b>	<b>Где</b>	<b>Ответственные</b>
1. Видеозапись экскурсии по школьному музею Воинской Славы для раздела школьного сайта «Активные осенние каникулы»	10.00	школьный музей	Куликов В.В., Петухова М.В.
2. Формирование пакета документов по б/питанию на ноябрь месяц	вторая половина дня	каб. 30	Старостина И.С.
3. Подготовка Google-документов для сбора информации по итогам четверти	вторая половина дня	каб. 22А	Куликов В.В., Лутфуллина И.Ю., Тынчерова С.П., Осипова О.Н.

**Четверг 29.10.2020 г.**

Дежурный администратор: Осипова Ольга Николаевна

<b>Что</b>	<b>Когда</b>	<b>Где</b>	<b>Ответственные</b>
1. Отчёт по движению обучающихся в школе и системе АИС «Контингент. Зачисление в ОО» за октябрь 2020 г.	14.00	УО ААГО	Куликов В.В., Мощенко А.Ю.
2. Ввод информации по итогам четверти в онлайн-формы	в течение дня	Google-документы	классные руководители, учителя-предметники
3. Проведение тематических классных часов	в течение дня	платформа Zoom	классные руководители
4. Проверка воспитательных рабочих программ	в течение дня	каб. 20	Тынчерова С.П.

**Пятница 30.10.2020 г.**

Дежурный администратор: Старостина Ирина Сергеевна

***Поздравляем с Днём рождения Понякова Андрея Михайловича!***



*Желаем утром просыпаться  
И ни о чем не сожалеть,  
Желаем жизни улыбаться,  
Душой и телом не стареть.*

*Желаем каждый день рожденья  
Началом новым называть,  
Стремиться радостно к вершинам  
И никогда не унывать!*

<b>Что</b>	<b>Когда</b>	<b>Где</b>	<b>Ответственные</b>
1. Административная планерка	10.00	кабинет директора	Администрация

2. Формирование пакета документов по б/питанию за октябрь месяц	вторая половина дня	каб. 30	Старостина И.С.
3. Подготовка и отправка материалов на конкурс «Героические страницы истории органов внутренних дел Иркутской области»	в течение дня	каб. 30	Петухова М.В.
4. Проведение классных часов по итогам I четверти	в течение дня	платформа Zoom	классные руководители
5. Проверка воспитательных рабочих программ	в течение дня	каб. 20	Тынчерова С.П.

**В течение недели:**

1. подготовка конкурсных материалов к Региональному конкурсу «Лучшее мероприятие по патриотическому воспитанию обучающихся общеобразовательных школ» – Петухова М.В.;
2. корректировка движения обучающихся в АИС «Контингент. Зачисление в ОО» – Куликов В.В.;
3. подготовка к торжественной клятве обучающихся 10 класса Росгвардии, написание сценария – Петухова М.В., Трофименко О.Д.;
4. подготовка к Межрегиональному конкурсу «Лучшая форма антикоррупционного просвещения» – Петухова М.В.;
5. подготовка к конкурсу учебных проектов по инженерному творчеству Центра цифровой трансформации образования ГАУ ДПО ИРО – Куликов В.В.;
6. оформление приказов и документов по мониторингу состояния здоровья – Старостина И.С.