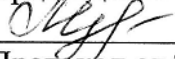


«Согласовано»

Председатель УС


Минайленко С.Н.
Протокол от 24.08.2020 г. № 1

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ № 37»

им. Королькова А. М., Героя РФ


О.А. Желтоногова

Приказ от 28.08.2020 г. № 81/2



Принято

на заседании Педагогического совета

Протокол от 28.08.2020 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 37» имени Королькова Аркадия Михайловича, Героя Российской Федерации, г. Ангарск

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся МБОУ «СОШ № 37» им. Королькова А.М., Героя Р.Ф. (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательном учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

1.3.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.2. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»;

1.3.3. Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 года, МР 3.1/2.4.0178/1-20, МР 2.4.0179-20 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся»;

1.3.4. Постановлением Правительства Иркутской области. № 725-пп «Об организации бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области»;

1.3.5. Законом Иркутской области от 23.10.2006 № 63-ОЗ «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей», от 10.07.2014 г. № 91-ОЗ «О социальной поддержке в Иркутской области детей-инвалидов и детей, находящихся на полном государственном обеспечении»;

1.3.6. Уставом школы;

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в общеобразовательном учреждении.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с управляющим

Советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательного учреждения.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями при организации питания обучающихся являются:

2.1.1. Создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием;

2.1.2. Гарантирование качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.1.3. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания и культуры питья молока;

2.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

2.2.1. Обеспечение обучающихся качественным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2.2. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.2.3. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания, питья молока;

2.2.4. Обеспечение социальной поддержки обучающихся НОО, обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей; детей-инвалидов и детей с ОВЗ;

2.2.5. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

2.2.6. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

3.1. Участниками процесса по организации питания обучающихся являются: директор образовательного учреждения, ответственный за организацию питания в образовательном учреждении, назначенный приказом директора образовательного учреждения, классные руководители, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Директор образовательного учреждения:

3.2.1. Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, Федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения;

3.2.2. Назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в общеобразовательном учреждении;

3.2.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Управляющего совета.

3.2.4. Заключает договор с индивидуальным предпринимателем по организации питания в общеобразовательном учреждении.

3.3. Ответственное лицо за организацию питания в общеобразовательном учреждении:

3.3.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, организаций, предоставляющих питание в образовательном учреждении;

3.3.2. Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

3.3.3. Предоставляет списки обучающихся для расчёта средств на питание обучающихся в бухгалтерию;

3.3.4. Обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием;

3.3.5. Формирует список и ведет учет детей НОО, из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов и детей с ОВЗ;

3.3.6. Координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания и культуры питья молока;

3.3.7. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

3.3.8. Вносит предложения по улучшению организации питания.

3.4. Классные руководители образовательного учреждения:

3.4.1. Ежедневно представляют в столовую образовательного учреждения заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся, в этот учебный день;

3.4.2. Осуществляют мониторинг организации питания;

3.4.3. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся;

3.4.4. Вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания;

3.5. Родители (законные представители) обучающихся:

3.5.1. Уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

4. Общие принципы организации питания обучающихся

4.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательного учреждения. Для организации питания в общеобразовательное учреждение привлекаются индивидуальные предприниматели.

4.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм.

4.3. В пищеблоке должны находиться:

4.3.1. Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

4.3.2. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;

4.3.3. Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

4.3.4. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

4.3.5. Ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);

4.3.6. Копии примерного 10-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;

4.3.7. Ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;

4.3.8. Приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

4.3.9. Книга отзывов и предложений.

4.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

4.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45.

4.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного циклического десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (п. 6.31 СанПиН 2.4.5.2409-08) с учетом методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0178/1-20, МР 2.4.0179-20, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

4.8. Примерное меню согласовывается территориальным отделом Роспотребнадзора.

4.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется кухонными работниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, личную медицинскую книжку установленного образца, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке с обязательным проведением профилактических прививок.

4.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

4.11. Ответственное лицо за организацию питания назначается из числа административных или педагогических работников.

5. Порядок организации питания обучающихся в школе

5.1. Питание в общеобразовательном учреждении обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Ежедневное меню рациона питания согласовывается директором школы, меню с указанием цен, сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в столовой.

5.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме работы школы.

5.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 15-20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

5.5. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед принятием пищи.

5.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием и молоком осуществляется путем предварительного накрытия столов и работы буфета.

5.7. Бесплатное питание и молоко предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с законом Иркутской области от 23 октября 2006 г. № 63-ОЗ «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей» и приказом УО ААГО от 27.08.2020 г. №754 «Об организации горячего питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений АГО»;

5.8. Право на меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием обучающихся, посещающих общеобразовательные учреждения, имеют несовершеннолетние дети из: малоимущих и многодетных семей, ученики 1-4 классов, дети-инвалиды и дети с ОВЗ;

5.9. Заявление о предоставлении питания на льготной основе для детей 11-18 лет подается в Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району или в Многофункциональный центр г. Ангарска.

5.10. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года. На период каникул и отсутствия ребенка в школе питание не предоставляется.

5.11. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель учета.

5.12. Организация питания обучающихся (в т.ч. на льготной основе) осуществляется ответственным лицом за организацию питания.

5.13. Контроль над организацией питания, обучающихся осуществляется директором общеобразовательного учреждения.

6. Контроль организации школьного питания

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно - эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в общеобразовательном учреждении, осуществляется территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Ангарскому району.

6.2. Текущий контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляют медсестра, которая закреплена органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением; директор учреждения и рабочая комиссия Управляющего Совета общеобразовательного учреждения в составе родителей (законных представителей); педагогов; представителей общественности. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

6.3. Состав комиссии по контролю организации питания в общеобразовательном учреждении утверждается директором общеобразовательного учреждения в начале каждого учебного года.

6.4. Контроль за организацией предоставления бесплатного питания обучающихся из многодетных и малоимущих семей осуществляется специалистами отдела предоставления мер социальной поддержки семье и детям Управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому городскому округу.

7. Организация информационно - просветительской работы

7.1. Общеобразовательное учреждение организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности.

7.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

7.3. Общеобразовательное учреждение организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

8. Перечень документов

8.1. Необходимые документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы на питание):

8.1.1. Положение об организации питания обучающихся;

8.1.2. Приказ директора об организации питания;

8.1.3. Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания обучающихся с возложением на них функций контроля;

8.1.4. График питания обучающихся и молочных перемен;

8.1.5. Списки детей, в отношении которых принято решение о предоставлении им бесплатного питания за подписью начальника Управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому городскому округу;

8.1.6. Документы по учету детей, получающих питание и молоко;

8.1.7. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.