

Принято
на Педагогическом совете
Протокол от 28.08.20 г. № 1



«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ № 37»
О.А. Желтоногова
им. Королькова А.М., Героя РФ
Приказ от 28.02. 2020 г. № 81/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о психологической службе
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 37»
имени Королькова Аркадия Михайловича, Героя Российской Федерации,
г. Ангарск

1. Общие положения

Психологическая служба - один из компонентов системы образовательной деятельности школы.

Психологическая служба является структурным подразделением школы, организованная в соответствии с типовым положением о психологической службе в системе общего и профессионального образования.

Служба оказывает содействие развитию индивидуальности обучающихся на всех этапах школьного образования, творческих способностей, созданию у них позитивной мотивации к обучению, а также определению психологических причин нарушения личностного и социального развития и профилактике условий возникновения подобных нарушений.

Сотрудники Службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей (законных представителей) и обучающихся, администрации, педагогов, настоящим положением, программой Службы, этическим кодексом психолога.

Сотрудники Службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) учащихся.

В состав психологической службы входят три педагога-психолога, осуществляющих психологическое сопровождение начальной школы, 5-8 классов, 9-11 классов и педагогов.

В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, актами, приказами, инструкциями Управления образования АГО, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Цель и задачи психологической Службы

2.1. Целью Службы является содействие администрации и педагогическому коллективу школы в создании условий для личностного, интеллектуального и социального развития учащихся, соответствующих их индивидуальности, и обеспечивающих условия для охраны психологического здоровья всех участников образовательного процесса, а также оказание психологической помощи и поддержки всем участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами системы образования.

2.2. Задачи Службы:

2.2.1. сохранение и укрепление здоровья, содействие личностному, интеллектуальному, социальному развитию учащихся за счет дополнения современных

методов обучения и воспитания эффективными психолого-педагогическими технологиями и обеспечения здоровьесберегающего образовательного пространства;

2.2.2. обеспечение психологической безопасности учащихся в образовательном процессе;

2.2.3. оказание психологической помощи и поддержки учащимся, их родителям (законным представителям), педагогическому коллективу, администрации школы в профилактике и преодолении отклонений в развитии и воспитании учащихся. профессиональной деятельности;

2.2.4. психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям учащихся.

3. Основные направления деятельности Службы

3.1. Обеспечение психологической безопасности и развивающего характера образовательной среды за счет мер, направленных на устранение факторов негативного воздействия образовательной среды на развитие личности учащихся, а также на формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса, обеспечивающей возможность компетентного выбора личностью своего жизненного пути, самостоятельного решения проблем, умения анализировать ситуацию и выбирать соответствующее поведение, не ущемляющее свободы и достоинства другого.

3.2. Социально-психологический мониторинг – система информационного сопровождения образовательного процесса, позволяющая администрации и педагогическому коллективу школы осуществлять анализ воздействия традиционных и инновационных психолого-педагогических и педагогических технологий на качество обучения и личностные изменения учащихся, принимать управленческие решения.

3.3. Оказание психологической помощи участникам образовательного процесса – система мероприятий, направленных на преодоление психолого-педагогических проблем, возникающих у участников образовательного процесса в различных ситуациях.

3.4. Психологическая помощь участникам образовательного процесса включает следующие виды деятельности:

3.4.1. психологическое просвещение – система мероприятий, направленная на формирование у учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников и администрации школы психологической компетентности, а также потребности в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

3.4.2. психологическая профилактика – мероприятия, направленные на выявление и предупреждение возникновения дезадаптации учащихся в школе, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах обучения, воспитания и развития;

3.4.3. психологическая диагностика – психолого-педагогическое изучение учащихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами учащихся школы;

3.4.4. психологическое консультирование – оказание помощи личности в ее самопознании, в формировании адекватной самооценки и адаптации в реальных жизненных условиях. Создание условий для формирования ценностно-мотивационной сферы, в преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости,

способствующих личностному росту и саморазвитию, включая индивидуальные и групповые консультации всех участников образовательного процесса;

3.4.5. психологическая коррекция и развитие – активное психологическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию выявленных отклонений в психическом и личностном развитии учащихся с затруднениями в усвоении образовательной программы. Целью психологической коррекции и развития является адаптация в образовательной среде, гармонизация личности и межличностных отношений;

3.4.6. профессиональная ориентация – психологическое обеспечение профессионального самоопределения учащихся с учетом их интеллектуально-личностных возможностей, мотивационной направленности и социально-экономической ситуации на рынке труда.

4. Организационная структура Службы

4.1. Психологическая Служба открывается на основании приказа директора школы.

Психологическая Служба школы – структурное подразделение МБОУ «СОШ № 37» в состав которого входят три педагога-психолога (из расчета 1 педагог-психолог на 250 учащихся), обеспечивающих преемственность в оказании психологической помощи на всех ступенях школьного образования по всем направлениям деятельности Службы. Педагоги-психологи Службы взаимодействуют с педагогами, социальным педагогом, медицинскими работниками, другими специалистами и региональными, муниципальными структурными Службами с целью оказания комплексной многопрофильной помощи участникам образовательного процесса.

4.2. Психолого-медико-педагогический консилиум школы осуществляет выявление детей и подростков с отклонениями в развитии на основе комплексного изучения личности ребенка с использованием диагностических методик психологического, педагогического, клинического обследования и динамического наблюдения за развитием детей в школе, разрабатывают рекомендации, направленные на определение психолого-педагогических условий для получения ими образования и сопутствующего медицинского обслуживания, консультируют родителей (законных представителей) и учителей по вопросам профилактики, лечения, а также организации помощи и педагогической поддержки детям с трудностями в обучении.

5. Управление Службой

5.1. Структура психологической Службы предусматривает двойное подчинение педагогов-психологов: по административной линии на уровне образовательного учреждения и по профессиональной линии на уровне муниципального управления образованием. Общее руководство Службой и ответственность за ее организацию возлагается:

5.1.1. муниципальный уровень – на заместителей руководителей муниципальных органов управления образования;

5.1.2. уровень образовательного учреждения (первичное звено Службы) – на заместителя директора школы по учебно-методической работе.

5.2. Административное управление деятельностью Службы осуществляется непосредственно руководителем образовательного учреждения.

5.3. Педагог-психолог по административной линии подчиняется заместителю директора школы по учебно-методической работе, а по профессиональной линии – руководителю методического объединения педагогов-психологов города.

5.4. Научно-методическое руководство деятельностью Службы возлагается на муниципальном уровне на методическое объединение специалистов Службы.

6. Ответственность сотрудников Службы

- 6.1. Сотрудники Службы несут персональную ответственность за:
 - 6.1.1 адекватность диагностических и коррекционных методов;
 - 6.1.2. ход и результаты работы с учащимися;
 - 6.1.3. обоснованность выдаваемых рекомендаций;
 - 6.1.4. сотрудники Службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Службы.

7. Обязанности и права сотрудников Службы

- 7.1. Сотрудники Службы обязаны:
 - 7.1.1. руководствоваться Уставом школы, программой Службы, кодексом психолога, настоящим положением;
 - 7.1.2. участвовать в работе методических семинаров городской службы психологов; постоянно повышать свой профессиональный уровень;
 - 7.1.3. отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
 - 7.1.4. рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
 - 7.1.5. в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
 - 7.1.6. работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
 - 7.1.7. хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы;
 - 7.1.8. информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы.
- 7.2. Сотрудники Службы имеют право:
 - 7.2.1. принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах;
 - 7.2.2. посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдения за поведением и деятельностью обучающихся;
 - 7.2.3. проводить в школе индивидуальные и групповые психологические исследования в соответствии с программой Службы и по заданию вышестоящих органов;
 - 7.2.4. знакомиться с необходимой для работы педагогической и медицинской документацией;
 - 7.2.5. вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем проведения бесед, выступлений, лекций, тренингов и т.д;
 - 7.2.6. иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
 - 7.2.7. обращаться через администрацию школы с ходатайством в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся;
 - 7.2.8. обращаться с запросами в медицинские учреждения;
 - 7.2.9. определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.