

ПЛАН РАБОТЫ
педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 37»
НА КАНИКУЛЫ
с 23 марта по 28 марта 2020 года

*Фраза недели: Школа-это мастерская, где формируется мысль подрастающего поколения, надо крепко держать ее в руках, если не хочешь выпустить из рук будущее
(А. Барбюс)*

Медицинский осмотр работников с 16.03.2020 г. – 05.04.2020 г.

Понедельник 23.03.2020 г.

Дежурный администратор: Лапченко Марина Сергеевна

Что	Когда	Где	Ответственные
1. Совещание педколлектива	12.00	Конференц-зал	Желтоногова О.А.
2. Сдача отчетов по итогам 3 четверти	в течение дня	электронная форма	учителя – предметники
3. Отчёт по прохождению программы факультативных и внеурочных курсов за 3 четверть	в течение дня	электронная форма	Лапченко М.С. учителя-предметники
4. Отчет по б/питанию	вторая половина дня	УО	Афанасьева М.П.
5. Отчёт в УО по ежемесячному мониторингу	в течение дня	каб. 20	Трофименко О.Д.

Вторник 24.03.2020 г.

Дежурный администратор: Куликов Владимир Валерьевич

Что	Когда	Где	Ответственные
1. Курсы по ИКТ для педагогических работников школы	10.00 - 14.00	каб. 28	Куликов В.В. Лапченко М.С.
2. Сдача отчетов по итогам 3 четверти	в течение дня	электронная форма	учителя - предметники
3. Рабочее совещание для учителей, работающих в 9-х классах «Итоги репетиционных экзаменов, проблемы и пути их решения»	15.00	каб. 22	Лутфуллина И.Ю. кл. руководители 9-х классов, учителя-предметники
4. Малый педсовет с приглашением родителей обучающихся 9-х классов	16.00	каб. 22	Лутфуллина И.Ю. кл. руководители 9-х классов
5. Отчёт по прохождению программы факультативных и внеурочных курсов за 3 четверть	в течение дня	электронная форма	Лапченко М.С., Учителя-предметники

Среда 25.03.20 г.

Дежурный администратор: Лутфуллина Ирина Юрьевна

Что	Когда	Где	Ответственные
1. Курсы по ИКТ для педагогических работников школы	10.00 - 14.00	каб. 28	Куликов В.В. Лапченко М.С.
2. Отчёт по прохождению программы факультативных и внеурочных курсов за 3 четверть	в течение дня	Электронная форма	Лапченко М.С., Учителя-предметники

Четверг 26.03.20 г.

Дежурный администратор: Афанасьева Маргарита Павловна

Что	Когда	Где	Ответственные
1. Педконсилиум «Итоги КОК в 9 Г классе»	11.00	каб. 28	Лутфуллина И.Ю. Костина С.В.
2. Заседание ШМО	12.00	учебные кабинеты	Руководители ШМО
3. Курсы по ИКТ для педагогических работников школы	14.00 – 18.00	каб. 28	Куликов В.В. Лапченко М.С.
4. Формирование пакета документов по б/питанию на апрель месяц	первая половина дня	каб. 28а	Афанасьева М.П.

Пятница 27.03.2020 г.

Дежурный администратор: Осипова Ольга Николаевна

Что	Когда	Где	Ответственные
1. Административная планерка	10.00	кабинет директора	Желтоногова О.А.
2. Курсы по ИКТ для педагогических работников школы	14.00 – 18.00	каб. 28	Куликов В.В. Лапченко М.С.

Суббота 28.03.2020 г.

Дежурный администратор: Афанасьева Маргарита Павловна

Что	Когда	Где	Ответственные
1. Занятия в ШБП	09.00	учебные кабинеты	Осипова О.Н.

В течение недели:

1. подготовка к Презентации профильного обучения – Петухова М.В., Старостина И.С., Трофименко О.Д., Банникова Л.Д.;
2. подготовка к Празднику Великой Победы – Петухова М.В., Старостина И.С., Банникова Л.Д.;
3. подготовка рекомендательных писем выпускникам от имени Героя России А.М. Королькова – Петухова М.В.;
4. оформление приказов и документов по ОТ – Афанасьева М.П.;
5. формирование отчёта по самообследованию ОО – Петухова М.В., Куликов В.В., Лутфуллина И.Ю., Осипова О.Н., Афанасьева М.П., Лапченко М.С.