



«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ № 37»
им. Королькова А.М., Героя РФ
О.А. Желтоногова

ПЛАН РАБОТЫ
педагогического коллектива
МБОУ «СОШ № 37» им. Королькова А. М., Героя РФ
с 21 по 26 сентября 2020 года

Без образования люди и грубы, и бедны, и несчастны.

Николай Чернышевский

Понедельник 21.09. 2020 г.

Дежурный администратор: Лапченко Марина Сергеевна – I смена
Петухова Марина Владимировна – II смена

Что	Когда	Где	Ответственные
1. ВПР по истории в 8-х классах	2,3 урок	по кабинетам	Лутфуллина И.Ю. Шикотько П.В. Середкина И.В.
2. Подготовка документации по отряду ЮИД, встреча с обучающимися 4 Б класса по подготовке к муниципальному конкурсу «Пристегнись, Ангарск!»	вторая половина дня	каб. 20, конференц-зал	Тынчерова С.П.
3. Совещание учителей начальных классов	12.25	каб. № 13	Трофименко О.Д. Осипова О.Н.
4. Совещание пед. коллектива	12.45	конференц-зал	Администрация
5. Индивидуальное собеседование с аттестующимися педагогами в 2020-2021 учебном году	в течение дня	информационный центр	Лапченко М.С.
6. Разбор и составление списков, обучающихся по классам на основе добровольных информированных согласий, для проведения ЕМ СПТ 7-9 классов	в течение дня	каб. психологии	Солодаева Ю.Е. Ананина Н.В кл. рук 7-9 классов

Вторник 22.09. 2020 г.

Дежурный администратор: Лутфуллина Ирина Юрьевна – I смена
Тынчерова Светлана Петровна – II смена

Что	Когда	Где	Ответственные
1. ВПР по математике в 5-х классах	2 урок	по кабинетам	Лутфуллина И.Ю. Горлова Н.Н.
2. ВПР по английскому языку в 8 А классе	2,3,4 урок	по кабинетам	Лутфуллина И.Ю. Куклина М.Л.
3. Входной контрольный диктант по русскому языку во 2-4 классах	2 урок каждой смены	учебные кабинеты	Осипова О.Н.
4. Заседание ММС школьных библиотекарей и руководителей ПТГ, тематических практикумов	10.00	дистанционно	Ляшенко И.В.

5. Час инспектора ОДН для учащихся 5, 6 классов «Как ты распоряжаешься своим свободным временем?»	6 урок 1 урок вт. смены	по кабинетам	Трофименко О.Д., Тынчерова С.П., Бабуева С.Л.
6. Индивидуальное коррекционное занятие 3 А класс	12.20 12.50	каб. психологии	Прохорова О.П.
7. Диагностика межличностных отношений, обучающихся 4 Б классов	15.40	каб. 18	Прохорова О.П.
8. Участие в муниципальном конкурсе «Байкал и Я – 2020» с обучающимися 1-4, 10 Росгвардии класса	в течение дня	ЦРДиЮ «Гармония»	Трофименко О.Д.
9. Разбор и составление списков, обучающихся по классам на основе добровольных информированных согласий, для проведение ЕМ СПТ 10,11 классов	в течение дня	каб. психологии	Солодаева Ю.Е. Ананина Н.В Кл.рук 10,11 классов
10. Родительское собрание 11-МВД класса	19.00	платформа ZOOM	Петухова М.В.

Среда 23.09. 2020 г.

Дежурный администратор: Тынчерова Светлана Петровна – I смена
Старостина Ирина Сергеевна – II смена

<i>Что</i>	<i>Когда</i>	<i>Где</i>	<i>Ответственные</i>
1. Посещение урока обучения грамоте в 1 Д классе. Цель: знакомство с молодым специалистом	9.10	каб. 18	Осипова О.Н.
2. ВПР по математике в 6-х классах	2,3 урок	по кабинетам	Лутфуллина И.Ю. Харламова Н.И.
3. ВПР по английскому языку в 8 Б классе	2,3,4 урок	по кабинетам	Лутфуллина И.Ю. Куликов В.В. Куклина М.Л.
4. ВПР по математике в 7-х классах	2,3 урок	по кабинетам	Лутфуллина И.Ю. Щербакова М.Н.
5. Совещание с классными руководителями 5–11 классов по организации воспитательной работы	13.30	конференц - зал	Тынчерова С.П., кл. руководители
6. Оформление документации по СПТ	первая половина дня	каб.20	Тынчерова С.П.
7. Заседание КДН и ЗП	15.40	КДН и ЗП	Трофименко О.Д., Тынчерова С.П.
8. Диагностика межличностных отношений, обучающихся 4 А классов	16.05	каб. 13	Прохорова О.П.
9. Мониторинг страниц в социальных сетях обучающихся, состоящих на разных видах учета	в течение дня	каб.20	Трофименко О.Д.
10. Присвоение каждому обучающемуся с 7 по 11 классы, индивидуального кода для проведения СПТ	в течение дня	каб. психологии	Солодаева Ю.Е. Анаина Н.В.

Четверг 24.09. 2020 г.

Дежурный администратор: Осипова Ольга Николаевна – I смена
Лапченко Марина Сергеевна – II смена

<i>Что</i>	<i>Когда</i>	<i>Где</i>	<i>Ответственные</i>
1. ВПР по окружающему миру в 5-х классах	2 урок	по кабинетам	Лутфуллина И.Ю. Меерович М.А. Прядкина А.В. Тифлова А.Д. Широких Г.Г.
2. ВПР по английскому языку в 8 В классе	2,3,4 урок	по кабинетам	Лутфуллина И.Ю. Куликов В.В. Куклина М.Л.
3. Входная контрольная работа по математике во 2-4 классах	2 урок каждой смены	учебные кабинеты	Осипова О.Н.
4. Классный час «Парим или вредим?» для обучающихся 8 Г, 9 Б классов	6,7 уроком	по кабинетам	Трофименко О.Д.
5. Заседание Совета и Кабинета профилактики	13.10	каб.20	Тынчерова С.П. Трофименко О.Д.
6. Диагностика межличностных отношений, обучающихся 4 ВГ классов	15.15 16.30	каб. 16,17	Прохорова О.П
7. Авторизация на сайте, получение кодов доступа для сеанса тестирования по ЕМ СПТ	в течение дня	каб. психологии	Солодаева Ю.Е. Ананина Н.В. Куликов В.В.

Пятница 25.09. 2020 г.

Дежурный администратор: Старостина Ирина Сергеевна – I смена
Лутфуллина Ирина Юрьевна – II смена

<i>Что</i>	<i>Когда</i>	<i>Где</i>	<i>Ответственные</i>
1. ВПР по истории в 7-х классах	2,3 урок	по кабинетам	Лутфуллина И.Ю. Шикотько П.В.
2. ВПР по английскому языку в 8 Г классе	2,3,4 урок	по кабинетам	Лутфуллина И.Ю. Куликов В.В. Куклина М.Л.
3. Административная планерка	11.00	кабинет директора	Желтоногова О.А.
4. Составление графика прохождения тестирования по ЕМ по классам	в течении дня	каб. психологии	Солодаева Ю.Е. Ананина Н.В. Куликов В.В.
5. Просмотр номеров от классов ко Дню учителя (классы по плану)	вторая половина	конференц- зал	Тынчерова С.П.

Суббота 26.09. 2020 г.

Дежурный администратор: Лутфуллина Ирина Юрьевна

В течение недели:

1. публикация рабочих программ на сайте школы – Куликов В.В.;
2. индивидуальные консультации для обучающихся, педагогов, родителей – Трофименко О.Д., Ананина Н.В., Прохорова О.П. Солодаева Ю.Е.;
3. корректировка положений, должностных инструкций – Лапченко М.С.;
4. подготовка сценария и организация репетиций по подготовке фильма ко Дню учителя- Трофименко О.Д., Тынчерова С.П.;
5. корректировка плана мероприятий воспитательной работы на 2020 -2021 учебный год- Тынчерова С.П.;
6. подготовка к торжественной клятве 10 Росгвардии класса – Петухова М.В., Трофименко О.Д.;
7. тиражирование материалов для проведения ВПР - Куликов В.В., Лутфуллина И.Ю.;
8. подготовка статистического отчета ОО-1 – Лутфуллина И.Ю., Осипова О.Н., Лапченко М.С., Старостина И.С., Тынчерова С.П.
9. обслуживание читателей, работа с обменным фондом учебников – Ляшенко И.В.;
10. рейд по сохранности учебников в 5-х и 6-х классах – Ляшенко И.В.