



«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ № 37»

им. Королькова А.М., Героя РФ

О.А. Желтоногова

### ПЛАН РАБОТЫ

педагогического коллектива

МБОУ «СОШ № 37» им. Королькова А.М., Героя РФ

с 25 декабря по 29 декабря 2023 года

**Понедельник 25.12.2023 г.**

**Дежурный класс:**

**5 - 11 классы**

1 смена – 10А - классный руководитель – Петухова М.В.

2 смена – 7В - классный руководитель – Коченова Н.В.



**Дежурный администратор:** Попова Елена Анатольевна

<i>Что</i>	<i>Когда</i>	<i>Где</i>	<i>Ответственные</i>
1. Церемония выноса флага РФ обучающимися 11 МВД-класса	07.30	холл 1 этажа	Старостина И.С., Попова Е.А., Петухова М.В., Овчинникова О.И.
2. Посещение классных часов «Разговоры о важном»	08.00 14.00	по расписанию	Попова Е.А., Чурилова Л.С.
3. Совещание учителей НОО	12.30	каб. 13	Осипова О.Н.
4. Собрание мэров	13.10	каб. 22	Попова Е.А.
5. Проведение Новогоднего спектакля:	10.35 – 1 кл. 11.30 – 3 кл. 13.10 – 2, 3Б кл. 14.55 – 4 кл.	театральный зал	Воеводина О.Д., Терлецкая Е.Г., Попова Е.А., Щербаков Н.А.
6. Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасный интернет», 9 классы	14.00	каб. 37	Куликов В.В.
7. Проведение Новогоднего спектакля для детей округа	18.30	театральный зал	Желтоногова О.А., Попова Е.А., Щербаков Н.А.
8. Проведение новогодних зимних игр в 1-2 классах	в течение дня	кабинеты начальной школы	Попова Е.В.
9. Формирование таблиц по бесплатному питанию и молоку на январь	в течение дня	каб. 30	Старостина И.С.
10. Награждение победителей конкурсов игрушек, новогодних рисунков.	в течение дня	по классам	Воеводина О.Д.
11. Ежедневный мониторинг по правонарушениям.	в течение дня	каб. 20	Воеводина О.Д.
12. Отчет по Кабинету профилактики и профилактическим программам	в течение дня	каб. 20	Попова Е.А., Воеводина О.Д.
13. Индивидуальная коррекционная работа по результатам мониторингов «СПТ» и «СР»	в течение дня	каб. психолога	Гнездилова О.А.
14. Индивидуальные консультации с классными руководителями «Анализ воспитательной работы класса за 1 полугодие»	в течение дня	каб. 20	Попова Е.А.

**Вторник 26.12.2023 г.**

Дежурный администратор:  
 Черкашина Анастасия Николаевна – I смена  
 Старостина Ирина Сергеевна – II смена



<i>Что</i>	<i>Когда</i>	<i>Где</i>	<i>Ответственные</i>
1. Профориентационные уроки «Психология и выбор профессии» 9АБ	8.00-9.25	каб. 31	Гнездилова О.А.
2. Собрание мэров по «Движению Первых»	13.10	каб. 22	Попова Е.В., Чурилова Л.С.
3. Сдача макулатуры в рамках акции «Движение добрых дел»	16.00	каб. психологии	Попова Е.В.
4. Творческий МК «Волшебный шар» для обучающихся и законных представителей 6В	17.30	каб. 29	Гнездилова О.А.
5. Завершение трека «Орленок-Мастер» в 1-4 классах	в течение дня	кабинеты начальной школы	Попова Е.В.
6. Формирование отчета для УО и соцзащиты по бесплатному питанию и молоку за декабрь 1-4 класс	в течение дня	каб. 30	Старостина И.С.
7. Отчет по итогам четверти ВСЕОБУЧ	в течение дня	каб. 20	Попова Е.А., Воеводина О.Д.
8. Выдача новогодних подарков малообеспеченным семьям и детям из семей мобилизованных	в течение дня	каб.20	Воеводина О.Д.
9. Индивидуальная коррекционная работа по результатам мониторингов «СПТ» и «СР»	в течение дня	каб. психолога	Гнездилова О.А.
10. Награждение победителей конкурса «Сохрани природу-сдай макулатуру»	первая смена	кабинеты начальной школы	Попова Е.В, Чурилова Л.С.

**Среда 27.12.2023 г.**

Дежурный администратор:  
 Петухова Марина Владимировна – I смена  
 Лапченко Марина Сергеевна – II смена

<i>Что</i>	<i>Когда</i>	<i>Где</i>	<i>Ответственные</i>
1. Собеседование с педагогами дополнительного образования по анализу работы за 1 полугодие	10.00-11.00	каб. 20	Попова Е.А., Терлецкая Е.Г., Банникова Л.Д., Щербаков Н.А., Пермяков А.А.
2. Церемония отнеса флага РФ обучающимися 11 МВД-класса	по окончании учебного дня	холл 1 этажа, музей	Старостина И.С.
3. Новогодние елки для обучающихся 1-2 классов	1АБ-10.00 1ВГ-11.15 2БВ-12.30 1Д 2А – 14.00	к/г «Фестиваль»	Воеводина О.Д., классные руководители
4. Отчеты по итогам 2 четверти на уровне НОО	в течение дня	каб. 22а	Осипова О.Н.

5. Отчеты по итогам 2 четверти на уровне ООО и СОО	в течение дня	каб. 22а	Черкашина А.Н.
6. Организация поздравления Деда Мороза и Снегурочки с вручением мерча в 4-х классах	вторая смена	кабинеты начальной школы	Попова Е.В, Чурилова Л.С.
7. Выдача новогодних подарков малообеспеченным семьям и детям из семей мобилизованных	в течение дня	каб. 20	Воеводина О.Д.
8. Публикация расписания третьей четверти в электронном журнале	вторая половина дня	ИЦ	Куликов В.В.
9. Индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая работа на уровнях НОО и ООО	8.45 – 14.40	каб. психолога	Гнездилова О.А.

**Четверг 28.12.2023 г.**

Дежурный администратор:  
Осипова Ольга Николаевна



<b><i>Что</i></b>	<b><i>Когда</i></b>	<b><i>Где</i></b>	<b><i>Ответственные</i></b>
1. Проведение классных часов, уборка кабинетов	по расписанию	по кабинетам	Классные руководители
2. Семинар «Книги-премианты 2023 г.»	вторая половина дня	Центральная библиотечная система г. Ангарска	Коченова Н.В., Штрауб Л.С.
3. Новогодние елки для обучающихся 3-4 классов	ЗАВГ4В-9.30 4АБГД-12.30	к/т «Фестиваль»	Воеводина О.Д., классные руководители
4. Выход в кинотеатр «Фестиваль» (8А, 10А, 10Б, 11А, 11Б)	12.00	ТРЦ «Фестиваль»	Петухова М.В., Старостина И.С., Солодаев А.А., Овчинникова О.И., Середкина И.В.
5. Праздничное поздравление коллектива с Новым годом	15.30	конференц-зал	Желтоногова О.А., Попова Е.А., Воеводина О.Д., Терлецкая Е.Г.
6. Отчёт по движению обучающихся за декабрь в АИС «Контингент. Зачисление в ОО»	вторая половина дня	УО ААГО	Куликов В.В., Мощенко А.Ю.
7. Формирование и сдача отчета для УО и соцзащиты по бесплатному питанию и молоку за декабрь	в течение дня	каб. 30	Старостина И.С.
8. Анализ образовательной ситуации по итогам 2 четверти на уровне НОО, ООО, СОО	в течение дня	каб. 22а	Осипова О.Н., Черкашина А. Н.
9. Анализ проведенных психологических мониторингов на уровне ООО и СОО. Формирование справки-отчета	в течение дня	каб. психолога	Гнездилова О.А.

Пятница 29.12.2023 г.

Дежурный администратор: Лапченко Марина Сергеевна

**Рабочий день с 9.00 до 13.00**

<i>Что</i>	<i>Когда</i>	<i>Где</i>	<i>Ответственные</i>
1. Проверка санитарного и противопожарного состояния кабинетов	с 11.00	по кабинетам	Старостина И.С., Дюрягина К.Н.
2. Проверка журналов инструктажей по ТБ и ОТ обучающихся 1-11 классов	в течение дня	каб. 30	Старостина И.С.
3. Отчеты классных руководителей по ВР за 1 полугодие	в течение дня	Электронная почта	Попова Е.А.

**В течение недели:**

1. еженедельный мониторинг вакцинации работников школы – Старостина И.С.;
2. ежедневный мониторинг по ОРВИ, грипп, COVID-19 до 16.00 в УО – Старостина И.С.;
3. работа с фондом, второй этап школьного этапа Чемпионата по чтению вслух – Штрауб Л.С., Коченова Н.В.;
4. анализ контрольных работ по русскому языку и математике во 2-4 классах – Осипова О.Н.;
5. ведение социальных сетей: Одноклассники, ВК, родительский чат; реализация программы «Я, ты, он, она». – Попова Е.В., Чурилова Л.С.

***С наступающим Новым годом!!!***



*Новых открытий,  
великих свершений  
Желаем вам искренне в Новом  
году!  
Доходов больших,  
деловых достижений,  
и пусть стороной неудачи  
пройдут!  
Пусть в Новом году  
все по-новому станет,  
к успеху помянут вас все  
маяки, везенье в пути никогда  
не оставит,  
и станут рабочие будни  
легкими!!!*

